

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER, MORAN SUCUP
Nit Emisor: 87446596
WALTER MORAN CUCUP
ALDEA SAN JOAQUIN zona 0, San Cristobal Verapaz, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92BCBDF3-6881-4E15-9279-BDA3C8E57188
Serie: 92BCBDF3 Número de DTE: 1753304597
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:27:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:27:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-901, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie 92BCBDF3, Número de DTE 1753304597 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Walter Moran Sucup, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-901 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)
Walter Moran Sucup
DPI: 2391 74739 1603



(f)
Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAF-DICORER

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527260881

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:27:28
Emisor:	87446596
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WALTER MORAN CUCUP
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	92BCBDF3-6881-4E15-9279-BDA3C8E57188
Serie:	92BCBDF3
Número del DTE:	1753304597
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:27:2806:0092BCBDF368814E159279BDA3C8E57188
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:47:17
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:47:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87446596
NOMBRE	WALTER, MORAN SUCUP
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-901
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Walter Moran Sucup
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q.4,000.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y el mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	2)Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3)Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de trabajadores y visitantes de las instalaciones la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1)Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) Apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por autoridad superior.	1)Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	2)Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	3)Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	4)Apoyé en la organización y limpieza del área de extracción de basura de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Walter Moran Sucup
DPI: 2391747391603
Celular: 5965 1778

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER